



S E R V I T I U M o n l u s

Piazza San Francesco n° 6
31029 Vittorio Veneto
Tel. 0438 550702 – 949091 – fax 0438 554929
E-mail servitium@libero.it
Cod.Fiscale 93012490269

STATUTO

ART. 1 – COSTITUZIONE

È costituita in Vittorio Veneto l'Associazione “ Servitium onlus”, con sede in Vittorio Veneto, Piazza San Francesco n° 6 .

L'Associazione è strumento operativo della CARITAS DIOCESANA VITTORIESE (di seguito C.D.V.) ed opera autonomamente.

ART. 2 – ISPIRAZIONE CRISTIANA

L'Associazione: Servitium onlus

2.1 - s'ispira ai principi cristiani della centralità della persona, del valore della società, della famiglia, dell'educazione alle virtù cristiane, della solidarietà con gli ultimi, così come sono proposte dal magistero della Chiesa, nonché dalle direttive pastorali del Vescovo diocesano.

2.2 - agisce in sintonia con la Chiesa Diocesana .

ART. 3 – GLI ASSOCIATI

3.1- Possono divenire membri dell'Associazione Servitium onlus, col consenso del Consiglio Direttivo coloro che sottoscrivono il presente statuto, con preferenza per le Parrocchie, gli Enti ecclesiastici, le Formazioni sociali nonché le Società, Enti, Istituzioni che, condividendo l'ispirazione cristiana di cui all'art. 2 e le finalità di cui all'art. 6 del presente Statuto, sono ammessi ai sensi del successivo art. 9.5. Si esclude ogni forma di partecipazione temporanea alla vita associativa restando comunque impregiudicato il diritto al recesso di ogni singolo associato.

3.2- Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione . Esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

3.3- Gli aderenti all'Associazione hanno il diritto di eleggere gli organi sociali dell'Associazione.

3.4- Essi hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dallo statuto.

3.5- Gli aderenti all'Associazione possono svolgere la propria attività anche in modo personale, spontaneo e gratuito.

3.6- Il comportamento verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione, è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede e rigore morale.

3.7 - L'aderente all'Associazione che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto e dalle deliberazioni degli organi sociali può essere escluso dall'Associazione.

3.8- L'esclusione è deliberata dal consiglio direttivo a maggioranza assoluta.

3.9 - Gli associati ammessi successivamente alla costituzione si distinguono tra "ordinari" o "sostenitori" con riferimento alla quota iniziale sottoscritta. Gli associati "ordinari" e "sostenitori" sono titolari degli stessi diritti e doveri nei confronti dell'Associazione Servitium onlus, fatta eccezione per l'ammontare della quota come sopra detta.

ART. 4 – MODIFICAZIONE DELLO STATUTO

Il presente statuto è modificabile con deliberazione dell'assemblea e con la maggioranza assoluta dei componenti.

ART. 5 – INTERPRETAZIONE DELLO STATUTO

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 6 – FINALITÀ

6.1 – L'Associazione Servitium onlus persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e più precisamente la promozione integrale della persona, svolgendo attività di istruzione, formazione, tutela dei diritti civili, assistenza sociale e socio-sanitaria senza perseguire alcuna finalità di lucro.

-- In particolare nel perseguimento delle finalità di istruzione, formazione e tutela dei diritti civili proposti, intende esercitare attività nei seguenti campi :

istruzione e formazione, dando particolare rilievo alla formazione agevolata di studenti frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, prevedendo anche interventi a favore di studenti universitari, laureandi e giovani laureati per consentire loro un proficuo impegno nelle attività sociali, utilizzando a tal fine borse di studio, stage, tirocini e quant'altro previsto dalle normative, anche in sinergia con le Facoltà di provenienza;

tutela dei diritti civili, in particolare svolgendo attività di progettazione, coordinamento, realizzazione e valutazione di impatto sociale tramite:

percorsi formativi di empowerment, di "cittadinanza attiva" e di partecipazione alla vita sociale dei parrocchiani alla Comunità Locale;

percorsi di educazione alla "cura" e "prevenzione alle dipendenze" negli istituti scolastici di ogni ordine e grado;

percorsi di formazione per adulti e genitori;

percorsi di formazione sui vari aspetti della comunicazione

percorsi di sostegno a persone soggette ad abuso e sfruttamento sessuale anche in stretta collaborazione con le agenzie e/o associazioni operanti nei paesi di provenienza.

percorsi di sostegno, formazione ed integrazione degli immigrati.

Non sono ammesse altre attività se non quelle direttamente connesse a quanto sopra detto.

L'Associazione Servitium , che è organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), opererà per la gestione delle proprie strutture nel rispetto della normativa vigente in materia e potrà addivenire, nell'esercizio della propria attività, a rapporti convenzionati con Enti pubblici.

6.2 – Nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'Associazione utilizzerà la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS".

ART. 7 – AMBITO DI INTERVENTO

L'Associazione opera prevalentemente nel territorio della Diocesi Vittoriosa.

ART. 8 – ORGANI SOCIALI

Gli Organi sociali sono:

l'Assemblea degli Associati

il Consiglio Direttivo

il Presidente del Consiglio Direttivo

il Segretario Cassiere

il Collegio dei Proviviri

ART. 9 – ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea degli Associati:

9.1 – si riunisce almeno una volta l'anno e quando è ritenuto necessario dal Consiglio Direttivo o dal Presidente dello stesso. Il Consiglio Direttivo dovrà convocare l'assemblea anche in caso di richiesta motivata da parte di almeno un terzo degli associati;

9.2 – è presieduta e diretta da un Presidente eletto dall'Assemblea stessa;

9.3 – è valida quando è presente la maggioranza degli associati o, in seconda convocazione, un'ora dopo l'orario fissato, qualunque sia il numero degli associati presenti.

L'Associato può delegare per iscritto a rappresentarlo in assemblea altra persona di sua fiducia.

9.4 – approva a maggioranza assoluta dei presenti:

9.4.1 – il bilancio a cui si rinvia all'art. 21;

9.4.2. – i regolamenti e le modalità che regolano le attività di cui al precedente art. 6, previo parere favorevole del Direttore della C.D.V., uditi gli Enti interessati all'attività oggetto del regolamento in base ai loro fini istituzionali.

9.5 – accetta i nuovi associati o revoca per gravi ragioni, con la maggioranza dei due terzi, fermo restando quanto previsto dall'art. 3.

ART. 10 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo:

10.1 – è composto da 5 membri che possono essere riconfermati e che sono liberamente eletti dagli associati.

10.2 – dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea degli Associati;

10.3 – compila i bilanci annuali da sottoporre all'Assemblea;

10.4 – delibera la convocazione ordinaria e straordinaria dell'Assemblea;

10.5 – è responsabile dell'attività svolta davanti all'Assemblea;

10.6 – nomina ai sensi dell'art. 18.1 il Segretario/Cassiere;

10.7 – è convocato dal suo Presidente in seduta ordinaria almeno quattro volte l'anno; in seduta straordinaria per iniziativa del Presidente o su richiesta, motivata per iscritto di almeno tre membri del Consiglio stesso. La riunione è valida quando sono presenti almeno tre membri, compreso il Presidente o suo delegato;

- 10.8 – delibera a maggioranza dei presenti in adunanza;
- 10.9 – decide gli investimenti del patrimonio;
- 10.10 – valuta nei contenuti ed approva le strategie operative dei vari percorsi educativi/formativi proposti.

ART. 11 – IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Presidente:

- 11.1 – è il legale rappresentante dell'Associazione Servitium onlus; è eletto dal Consiglio Direttivo, tra i propri membri, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio;
- 11.2 – presiede le riunioni del Consiglio Direttivo;
- 11.3 – dirige tutta l'attività dell'Associazione Servitium onlus e vigila su quella delle opere promosse dalla stessa;
- 11.4 – è titolare dei rapporti di lavoro con eventuale personale dipendente;
- 11.5 – firma la corrispondenza, tutti gli atti dell'ufficio e qualsiasi mandato di pagamento;
- 11.6 – in caso di assenza o di impedimento, o per sua autonoma determinazione, è sostituito da un membro del Consiglio Direttivo delegato dal Presidente con tutti i poteri e le attribuzioni.

ART. 12 – IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri:

- 12.1 – è composto da tre membri nominati dall'Assemblea degli Associati. La carica non è compatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo;
- 12.2 – ha il compito di pacifico compositore di controversie o contestazioni sorte tra i soci dell'Associazione Servitium onlus o tra soci e l'Associazione o alcuni suoi organi;
- 12.3 – giudica ex bono et aequo senza formalità di procedura.

ART. 13 – LE RISORSE ECONOMICHE

13.1 - Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- beni immobili e mobili;
- contributi degli aderenti;
- introiti derivanti da convenzioni;
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- ogni altro tipo di entrate.

13.2 – Il patrimonio potrà essere incrementato da eredità, lasciti e donazioni con tale specifica destinazione e da ogni altra entrata destinata per sua natura o per deliberazione del Consiglio Direttivo ad incrementarlo.

13.3 – E' espressamente vietato procedere alla distribuzione di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, anche in modo indiretto, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altra ONLUS che per legge, statuto o regolamento fa parte della medesima struttura unitaria.

13.4 – I redditi del patrimonio, gli utili o gli avanzi di gestione ed ogni entrata non destinata ad incrementarlo, ivi comprese le quote di associazione, i contributi pubblici o privati ed i proventi di eventuali iniziative promosse dal Consiglio, costituiscono i mezzi per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 14 – I BENI

I beni dell'Associazione sono i beni immobili, i beni mobili registrati e gli altri beni mobili. Tutti i beni sono acquistati dall'Associazione e ad essa intestati. Essi vengono annualmente inventariati ed iscritti nel registro degli inventari che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli aderenti.

ART. 15 – I CONTRIBUTI DEGLI ADERENTI

I contributi degli aderenti sono costituiti dalla quota di iscrizione annuale, stabilita dal consiglio direttivo e dai contributi straordinari che gli aderenti possono versare spontaneamente all'associazione.

ART. 16 – LE EROGAZIONI, DONAZIONI E LASCITI

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal consiglio direttivo che delibera sulla utilizzazione di esse in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

I lasciti testamentari sono accettati dal consiglio direttivo che delibera sulla utilizzazione di essi in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Presidente attua le delibere dell'assemblea e del consiglio direttivo e compie i relativi atti giuridici.

ART. 17 – I PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' MARGINALI

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio dell'Associazione.

L'assemblea delibera sulla utilizzazione dei proventi che deve essere comunque in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Presidente dà attuazione alla delibera dell'assemblea e compie i conseguenti atti giuridici.

ART. 18 – IL SEGRETARIO / CASSIERE

Il Segretario/cassiere:

18.1 – viene nominato dal Consiglio Direttivo anche al di fuori dei propri membri, nel qual caso è senza diritto di voto;

18.2 – compila e conserva i libri dell'ufficio e di cassa;

18.3 – tiene l'inventario dei beni dell'Associazione Servitium onlus

18.4 – cura la corrispondenza;

18.5 – è responsabile della regolare tenuta degli atti e dei registri;

18.6 – redige i verbali delle riunioni;

18.7 – è depositario e responsabile della cassa e provvede ai pagamenti ed alle riscossioni, previa autorizzazione scritta del Presidente del Consiglio Direttivo. Tale autorizzazione può essere concessa anche in via continuativa e comprendente, se del caso, apposita delega ad operare sui conti correnti intestati all'Associazione.

ART. 19 – LE CARICHE SOCIALI

Le Cariche Sociali:

19.1 – hanno durata di anni 5 e le persone sono rieleggibili.

19.2 – non costituiscono in nessun caso rapporto d'impiego con l'Associazione Servitium onlus .

ART. 20 – IL BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

20.1 – Il bilancio consuntivo dell'Associazione è annuale e decorre dal 1° gennaio fino al 31 dicembre. Esso contiene tutte le entrate e tutte le spese relative al periodo di un anno e viene compilato in osservanza delle disposizioni relative alla redazione del bilancio etico.

20.2 – Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

20.3 – Il bilancio consuntivo e preventivo è redatto dal consiglio direttivo.

ART. 21 – APPROVAZIONE DEL BILANCIO

21.1 – Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea ordinaria con voto palese e con le maggioranze previste nell'art. 9 dello statuto. L'assemblea di approvazione del bilancio consuntivo deve tenersi entro il 30/04.

21.2 – Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione nei dieci giorni prima della seduta e può essere consultato da ogni aderente.

21.3 – Il bilancio preventivo è approvato dall'assemblea ordinaria con voto palese e con le maggioranze previste nell'art. 9 dello Statuto. L'assemblea di approvazione del bilancio preventivo deve tenersi entro il 30/12.

Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'Associazione nei dieci giorni prima della seduta e può essere consultato da ogni aderente.

ART. 22 – LE CONVENZIONI

22.1 - Le convenzioni tra l'Associazione ed altri enti e soggetti sono deliberate dal consiglio direttivo.

22.2 - Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, nella sede dell'Associazione.

ART. 23 – STIPULA E ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione è stipulata dal presidente dell'Associazione. Il consiglio direttivo decide sulle modalità di attuazione della convenzione.

ART. 24 – DIPENDENTI

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti.

I rapporti tra l'associazione e i lavoratori dipendenti sono disciplinati dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro.

I dipendenti sono, ai sensi di legge e di regolamento, assicurati contro le malattie, l'infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 25 – COLLABORATORI DI LAVORO AUTONOMO

L'Associazione, per sopperire a specifiche esigenze, può giovare dell'opera di collaboratori di lavoro autonomo.

I rapporti di collaborazione tra l'Associazione ed i lavoratori autonomi sono disciplinati dalla legge e dalla convenzione che verrà stipulata tra l'associazione ed ognuno dei lavoratori autonomi.

I lavoratori autonomi sono, ai sensi di legge, assicurati contro l'infortunio e la responsabilità civile presso i terzi.

ART. 26 – RAPPORTI CON ENTI E SOGGETTI PRIVATI

L'Associazione coopera, senza fine di lucro, con altri soggetti privati per lo svolgimento delle finalità come da art. 6.

ART. 27 – RAPPORTI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI

L'Associazione partecipa e collabora con soggetti ed enti pubblici per la realizzazione delle finalità come da art. 6.

ART. 28 – SCIOGLIMENTO

28.1 – Per lo scioglimento dell'Associazione Servitium onlus è necessaria la convocazione di un'apposita assemblea, con avviso personale a tutti gli associati. Per deliberare lo scioglimento e la conseguente devoluzione del patrimonio occorre, ai sensi di legge, il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. La proposta di scioglimento può essere fatta dal Consiglio Direttivo legittimamente in carica e non scaduto, o da un terzo degli associati.

28.2 – In caso di scioglimento l'eventuale patrimonio dell'Associazione Servitium onlus, residuo dalla liquidazione di ogni passività, viene posto a disposizione dell'Ente Diocesi Vittoriosa per la devoluzione ad altra ONLUS che svolga le medesime attività qui esposte all'art. 6.

ART. 29 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è previsto dal presente statuto si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.